

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 21. sjednici održanoj 1. prosinca 2015. godine donijelo je

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2016. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Proračunski korisnik), pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sastavlja se za trogodišnje razdoblje, a sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazni su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređeni su prema proračunskim klasifikacijama i financijskim planovima proračunskih korisnika, njihovim programima, aktivnostima i projektima, te ostalim namjenama.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunski korisnici i Jedinствeni upravni odjel Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel) odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun, odnosno evidentiranje i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 4.

Proračunski korisnik u smislu članka 3. točke 49. Zakona o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon) je Općinska knjižnica Sidonije Rubido Erdödy čiji je osnivač Općina.

Članak 5.

Proračunski korisnik izrađuje prijedlog svojeg financijskog plana koji sadrži elemente propisane u odredbama Zakona i dostavlja ga Jedinственом upravnom odjelu najkasnije do 15. rujna tekuće godine. Proračunski korisnik mora planirati u svojem financijskom planu već preuzete obveze koje dolaze na naplatu.

Proračunski korisnik izrađuje prijedlog plana razvojnog programa s obrazloženjem i predlaže ga Jedinственом upravnom odjelu.

Proračunski korisnik obavezan je dati sve podatke, isprave i izvješća koji se od njega traže.

Članak 6.

Sredstva Proračuna osiguravaju se Proračunskom korisniku koji je u Posebnom dijelu Proračuna određen kao korisnik sredstava na pojedinim kontima.

Proračunski korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva Proračunski korisnik dužan je vratiti u Proračun.

Nadzor nad korištenjem sredstava Proračunskog korisnika obavlja općinski načelnik.

Članak 7.

Proračunskom korisniku vršit će se doznaka sredstava za plaće i rashode poslovanja na temelju zahtjeva o nastalim rashodima.

Dodjela sredstava korisniku Proračuna za nabavu nefinancijske imovine vršit će se na temelju zahtjeva i dostavljene dokumentacije (ugovora, računa, ovjerenih privremenih ili okončanih situacija).

Proračunski korisnik dostavlja zahtjev za mjesečne dodjele sredstava za plaće i rashode poslovanja do 10.-og dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 8.

Vlastiti prihodi Proračunskog korisnika planiraju se u njegovu financijskom planu, ali se iskazuju u Proračunu prilikom predaje financijskih izvješća Proračuna.

Vlastiti prihodi Proračunskog korisnika ostaju na računu Proračunskog korisnika.

Proračunski korisnik je dužan mjesečno izvještavati o strukturi ostvarenih i utrošenih vlastitih prihoda, kao i namjenskih prihoda i primitka.

Članak 9.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 10.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Aktivnosti i projekti u slučaju kad nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u sljedećoj godini ako su ispunjeni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana su u Proračunu za tekuću godinu za aktivnost i projekt koji se prenosi, moraju ostati na kraju tekuće godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.
2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz uvjet da su planirani.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik, odnosno zamjenik općinskog načelnika, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel izvršavati će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije, zaključaka te rješenja općinskog načelnika kojima se utvrđuje korisnik sredstava, namjena i iznos sredstava (subvencije, donacije, pomoći i slično).

Članak 12.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za hitne, nepredviđene i druge namjene utvrđene člankom 56. Zakona.

Sredstva proračunske zalihe iznose 5.000,00 kuna.

Članak 13.

Sredstva proračunske zalihe raspoređuje općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel dužan je mjesečno izvijestiti općinskog načelnika, a općinski načelnik Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) o korištenju proračunske zalihe iz članka 12. ove Odluke.

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe sastavni je dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna, uz uvjet da su planirani, uz odobrenje općinskog načelnika.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 15.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 16.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjene pojedine stavke rashoda i izdataka ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, a koja je donesena od strane Općinskog vijeća.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri općinski načelnik.

Odluku o preraspodjeli sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Uz zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava proračunski korisnik Općine mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o izvršenim preraspodjelama prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 17.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priljeva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se u narednoj proračunskoj godini prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja iz stavka 1. ovog članka, odlukom Općinskog vijeća, utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 18.

Općina se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i ostalim propisima.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, po postupku propisanom Zakonom.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 3. ovoga članka za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza.

Općinski načelnik donosi odluku o kratkoročnom zaduživanju Općine do iznosa utvrđenog posebnim propisom, a preko tog iznosa odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

VI. UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM TE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 19.

Imovinu Općine čini sva financijska i nefinancijska imovina u općinskom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu s odredbama zakona.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Općinsko vijeće, može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa zakonskim odredbama.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

Općinski načelnik može donijeti odluku o odgodi plaćanja ili obročnoj otplati duga ili odluku o otpisu/djelomičnom otpisu potraživanja, na temelju članka 68. Zakona i u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos utvrđen posebnim zakonom.

VII. IZVJEŠČIVANJE

Članak 21.

Jedinstveni upravni odjel podnosi općinskom načelniku tromjesečne izvještaje o izvršenju proračuna.

Sadržaj godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna propisan je Zakonom i podzakonskim propisima.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu, a Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 22.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 400-08/15-01/16

URBROJ: 2137/25-15-1

Gornja Rijeka, 1. prosinca 2015.

PREDSJEDNIK:

Mladen Bukal