



Agencija za odgoj i obrazovanje
Education and Teacher Training Agency

Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, Croatia
tel: +385 (0)1 2785 000 | fax: +385 (0)1 2785 001
web: www.azoo.hr
MB: 1778129 | OIB: 72193628411 | IBAN HR 12100010051863000160

KLASA: 601-02/21-01/186
URBROJ: 561-05-01/02-21-2
Zagreb, 1. lipnja 2021.

Temeljem članka 4. stavka 3. alineje 6. Zakona o Agenciji za odgoj i obrazovanje (Narodne novine br. 85/06), članka 8. stavka 3. alineje 6. Statuta Agencije za odgoj i obrazovanje, dopisa Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 601-02/21-03/00332, URBROJ: 533-05-21-0002) te stručnog mišljenja više savjetnice Agencije Darije Drviš, prof., daje se

STRUČNO MIŠLJENJE

kojim se **pozitivno ocjenjuje** program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića „Mali medo Gornja Rijeka“ u osnivanju, Gornja Rijeka.

Obrazloženje

Dostavljeni program sadrži sve potrebne elemente, temelji se na *Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju* (Narodne novine, 10/97, 107/07 i 94/13), *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe* (Narodne novine, 63/08 i 90/10) i *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (Narodne novine 5/15). Razvidno je poznavanje suvremene pedagoške teorije i želja za njezinom implementacijom u svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu.

U okviru poglavlja *Ustrojstvo* razvidno je da je osnivač vrtića općina Gornja Rijeka, a sjedište dječjeg vrtića je na adresi Ulica jablanova 3, Gornja Rijeka. Radno je vrijeme vrtića od 6:00 do 17:00, a odgojno-obrazovni rad planira se u dvije mješovite odgojno-obrazovne skupine djece (N=2): jedna mješovita jaslička skupina djece od 1. do 3. godine života (N=1) i jedna mješovita vrtićka skupina od 3. godine života do polaska u školu (N=1). Planirani broj stručnih djelatnika odgojitelja predškolske djece jest četiri, što je sukladno navedenom broju odgojnih skupina, a planiraju se angažirati i vanjski stručni suradnici pedagog i zdravstveni voditelj.

U poglavlju *Materijalni uvjeti* na str. 10. navodi se da će se program *odvijati u novoj, planski izgrađenoj zgradi koja zadovoljava sve sigurnosne i druge uvjete za obavljanje djelatnosti*, no nisu navedena mjerila pojedinih unutarnjih i vanjskih prostora.

U poglavlju *Odgojno-obrazovni rad* navedene su kurikulumski ciljevi, vrlo općenite zadaće programa, uloge i zadaće odgojno-obrazovnih radnika te uloga stručne dokumentacije u praćenju i valorizaciji programa no nisu navedene razvojne zadaće. Pri detaljnoj razradi odgojno-obrazovnog rada navedeno je nužno uskladiti i upotpuniti vrijednostima, kompetencijskim okvirom i dobrobitima *Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (Narodne novine 05/15) i razradom razvojnih zadaća/ishoda unutar pojedinih kompetencija za svaku pojedinu dob djece, a sukladno osobinama, potrebama, sposobnostima i područjima razvoja djece rane i predškolske dobi koja će biti uključen u program.

Praćenje i vrednovanje programa važan je dio planiranja odgojno-obrazovnog rada. Razrađeni su načini praćenja i vrednovanja kao važnog dijela planiranja odgojno-obrazovnog rada, a kvaliteti vrednovanja svakako će pridonijeti suradnja s vanjskim stručnim suradnicima (pedagogom, psihologom, rehabilitatorom) koju preporučujemo. Stručna dokumentacija planirana je prema *Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću* (Narodne novine, 83/01), a korisno je i vođenje dodatne dokumentacije (fotozapisi i videozapisi, mape s radovima djece, posebne bilješke i praćenja djece, suradnja s roditeljima).

U programu se navode ekološki i zdravstveni čimbenici, a navedene su i osnovne mjere zdravstvene zaštite, prehrane i higijene. Na str. 19. navodi se da će se *hrana pripremati odostavljati u vrtić putem catering službe*. Naglašavamo da su poslovi organizacije prehrane, zdravstvene zaštite i higijene isključivo u nadležnosti i odgovornosti zdravstvenog voditelja, a ne odgojitelja i stručnih suradnika.

Stoga je iznimno važno osigurati rad zdravstvenog voditelja sukladno čl. 34. *Državnoga pedagoškog standarda predškolskoga odgoja i naobrazbe* i čl. 11. *Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi* (Narodne novine, 94/13).

Razraden je plan stručnog usavršavanja voditeljica programa, no priloženi su samo dokazi o stručnoj osposobljenosti privremene ravnateljice Marine Srblićinović. U skladu sa suvremenim spoznajama predškolske pedagogije o važnosti suradnje i partnerstva s roditeljima djece rane i predškolske dobi te izgradnje takvih odnosa koji bi omogućili optimalni razvoj svakog djeteta, navedena suradnja s roditeljima pridonijet će realizaciji i unapređivanju Programa. Uz planiranu suradnju s roditeljima planira se i suradnja s lokalnom zajednicom, odnosno svima koji mogu pridonijeti uspješnijem ostvarivanju programa. Navodi se kako će se program financirati (uplate roditelja).

Programu nisu priloženi *Sigurnosno-zaštitni i preventivni program i protokoli postupanja u rizičnim situacijama*. Napominjemo da su sve predškolske ustanove dužne izraditi navedeni program i protokole kao dio plana i programa ustanove. Izuzetno je važno da svatko iz svoje uloge promišli o rizičnim situacijama koje treba obuhvatiti (svi radnici Vrtića i roditelji), a to znači razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati potpuno razumijevanje razina djelovanja i razina odgovornosti svakog pojedinog odgojno-obrazovnog radnika u njihovom otklanjanju. Jako je važno Program i Protokole nadopunjavati tijekom rada i pojavljivanja novih situacija koje su važne za sigurnost djece. To se osobito odnosi na program samozaštite i samoočuvanja djeteta te na organizacijske i higijenske mjere, a sukladno svakodnevnom praćenju uputa HZJZ-a.

Zaključno, programu se daje pozitivno stručno mišljenje uz uvjet poštivanja navedenih smjernica i dostavu diploma odgojno-obrazovnih radnika nadležnom ministarstvu nakon njihova zapošljavanja.

S poštovanjem,



RAVNATELJICA

dr. sc. Dubravka Brezak Stamać