Na temelju članka 25. stavak 1. Uredbe o uredskom poslovanju (“Narodne novine” broj 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (“Narodne novine” broj 132/21) i članka 46. Statuta Dječjeg vrtića Mali medo KLASA: 601-01/21-01/03 od 8. studenoga 2021., KLASA: 601-01/21-01/12, URBROJ: 2137-25-1-22-12 od 14. studenoga 2022. i KLASA: 601-02/23-0/10, URBROJ: 2137-25-1-23-2 od 20. lipnja 2023. pročišćeni tekst, v.d. ravnatelja Dječjeg vrtića Mali medo dana 19. prosinca 2024. godine donosi

**PLAN**

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata DV Mali medo za 2025. godinu**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Dječjeg vrtića Mali medo (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Mali medo.

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića Mali medo.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

GLAVNA GRUPA, GRUPA I PODGRUPA / NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI/ UNUTAR PODGRUPE I OZNAKA DOSJEA

**0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO - OZNAKA DOSJEA DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA**

00 GRUPA DRŽAVA I DRUŠTVO

PODGRUPE

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

007-01/25-01 Osnivanje, ustroj i djelatnost

007-02/25-01 Imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća

007-03/25-01 Imenovanje i razrješenje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)

007-04/25-01 Ostalo

007-05/25-01 Upravno vijeće

007-06/25-01 Odgajateljsko vijeće

007-07/25-01 Skup/zbor radnika

007-08/25-01 Vijeće roditelja

**008 INFORMIRANJE**

008-01/25-01 Pristup informacijama

008-02/25-01 Javno informiranje

008-03/25-01 Delegatsko informiranje

008-04/25-01 Ostalo (lokalno informiranje)

**009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

009-01/25-01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka

099-02/25-01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

**011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

011-01/25-01 Statut

011-02/25-01 Ostali opći akti

011-03/25-01 Opće odluke , procedure i ostalo

011-04/25-01 Postupak njihovog donošenja

011-05/25-01 Objavljivanje

011-06/25-01 Ostalo

**03 UPRAVNO POSLOVANJE**

**031 PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI**

031-01/25-01 Natpisne i oglasne ploče

031-02/25-01 Prijemne službe, pisarnica

031-03/25-01 Služba otpreme

031-04/25-01 Poštanske usluge

031-05/25-01 Fizičko-tehnička zaštita

031-06/25-01 Služba održavanja

031-07/25-01 Ugostiteljske usluge

031-08/25-01 Usluge čišćenja

**032 INFORMACIJSKO – DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE**

032-01/25-01 Organizacija i poslovanje

032-02/25-01 Stručna biblioteka, stručni časopisi i literatura

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01/25-01 Općenito

034-02/25-01 Opći upravni postupak

034-03/25-01 Upis djece u redovni program s pratećom dokumentacijom

034-04/25-01 Ispis djece iz redovnog programa s pratećom dokumentacijom

034-05/25-01 Upis i ispis djece u program predškole

034-06/25-01 Upis i ispis djece u program učenja engleskog jezika

034-07/25-01 Upis i ispis djece u glazbeno-plesni program

034-08/25-01 Posebni upravni postupci

034-09/25-01 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)

034-10/25-01 Zahtjevi za upis djece

034-11/25-01 Izvještaji o stanju upravnih stvari

034-12/25-01 Upravni spor

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01/25-01 Općenito

035-02/25-01 Plan klasifikacijskih oznaka i plan brojčanih oznaka

035-03/25-01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju

**036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

036-01/25-01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje

036-02/25-01 Izlučivanje dokumentarnog gradiva

036-03/25-01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-04/25-01 Ostalo

**04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA**

**040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

040-01/25-01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

040-02/25-01 Ostalo

**041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

041-01/25-01 Nadzor nad zakonitošću rada službenika javnopravnih tijela

041-02/25-01 Ostalo

**042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

042-01/25-01 Sustav unutarnjih kontrola

042-02/25-01 Unutarnja revizija i revizija (općenito)

042-03/25-01 Ostalo

**043 UPRAVNA INSPEKCIJA**

043-01/25-01 Poslovi inspekcijskog nadzora

043-02/25-01 Postupanje po prijavama

043-03/25-01 Ostalo

**044 OSTALI NADZORI**

044-01/25-01 Razni inspekcijski nadzori

**05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE**

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01/25-01 Predstavke i pritužbe – općenito

052-02/25-01 Pojedinačni predmeti

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01/25-01 Molbe i prijedlozi upućeni ustanovi

**1 RAD I RADNI ODNOSI**

**11 RADNI ODNOSI**

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

112-01/25-01 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-02/25-01 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-03/25-01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe

112-04/25-01 Napredovanja

112-05/25-01 Ugovor o djelu

112-06/25-01 Prekovremeni rad

112-07/25-01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)

112-08/25-01 Provjera vjerodostojnosti isprava

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

113-01/25-01 Radno vrijeme (tjedna i godišnja zaduženja)

113-02/25-01 Odmori, plaćeni/neplaćeni dopusti

113-03/25-01 Bolovanja

113-04/25-01 Obustave rada

113-05/25-01 Ostalo

**114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01/25-01 Radni sporovi

114-02/25-01 Disciplinska odgovornost i postupak

114-03/25-01 Materijalna odgovornost

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01/25-01 Zaštita na radu

115-02/25-01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom

115-03/25-01 Ozljede na radu i ostalo

**117 RADNI STAŽ**

117-01/25-01 Minuli rad

117-02/25-01 Priznavanje posebnog staža

117-03/25-01 Utvrđivanje radnog staža

**12 PLAĆE**

**120 STJECANJE PLAĆE**

120-01/25-01 Utvrđivanje plaće

120-02/25-01 Raspoređivanje i raspodjela plaća

120-03/25-01 Dodaci na plaću

120-04/25-01 Ostalo

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01/25-01 Ostala primanja-općenito (nagrada za radne rezultate)

121-02/25-01 Dnevnice

121-03/25-01 Naknada za prijevoz

121-04/25-01 Regres

121-05/25-01 Pomoć u slučaju smrti

121-06/25-01 Jubilarne nagrade

121-07/25-01 Otpremnine

121-08/25-01 Autorski ugovori

121-09/25-01 Nagrade studentima

121-10/25-01 Radna odijela i druga zaštitna sredstva

121-11/25-01 Ostalo (uskrsnica, božićnica, darovi za djecu..)

**13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE**

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01/25-01 Tečajevi

130-02/25-01 Savjetovanja i seminari

130-03/25-01 Stručna putovanja

130-04/25-01 Kongresi, simpoziji

**132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

132-01/25-01 Vježbenici i pripravnici

132-02/25-01 Stručno osposobljavanje i stručna praksa

**133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

133-01/25-01 Stručni ispiti

**14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE**

**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

140-01/25-01 Općenito

140-02/25-01 Mirovine po osnovi godina života i radnog staža

140-03/25-01 Ostalo

**141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

141-01/25-01 Invalidsko osiguranje

141-02/25-01 Invalidska mirovina

141-03/25-01 invalidnina

141-04/25-01 rehabilitacija

141-05/25-01 evidencije

141-06/25-01 ostalo

**142 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA**

142-01/25-01 Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja

142-02/25-01 Drugi dodaci na mirovinu

142-03/25-01 Ostalo

**2 UNUTARNJI POSLOVI**

**24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01/25-01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

**3 GOSPODARSTVO**

**35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE**

**351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

351-01/25-01 Gospodarenje otpadom

**36 GRADITELJSTVO I KOMUNALNI POSLOVI**

**360 POSLOVI U GRADITELJSTVU**

360-01/25-01 Građevinski poslovi-općenito6

**361 GRADNJA GRAĐEVINE I OBNOVA**

361-01/25-01 građevinska dozvola

**363 KOMUNALNI POSLOVI**

363-01/25-01 Komunalna naknada

**37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI**

**372 POSLOVNI PROSTOR**

372-01/25-01 Zakup poslovnog prostora

372-02/25-01 Natječaji

**4 FINANCIJE**

**40 FINANCIJE (OPĆENITO)**

**400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

400-01/25-01 Financijsko-planski dokumenti-općenito

400-02/25-01 Financijski planovi

400-03/25-01 Periodični obračuni

400-04/25-01 Financijski izvještaji

400-05/25-01 Planovi nabave

400-06/25-01 Ostalo

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01/25-01 Knjigovodstvene evidencije

401-02/25-01 Računi – izlazni

401-03/25-01 Računi - ulazni

401-04/25-01 Izvješće o energentima

401-05/25-01 Ostalo

**402 FINANCIRANJE**

402-01/25-01 Refundacije

402-02/25-01 Povrat

402-03/25-01 Sufinanciranje-projekti

402-04/25-01 Ostalo

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01/25-01 Sitni inventar

406-02/25-01 Osnovna sredstva

406-03/25-01 Javna nabava

406-04/25-01 Inventure

406-05/25-01 Obvezni odnosi

**42 JAVNI RASHODI**

**421 DONACIJE , SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ**

421-01/25-01 Donacije

**45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV**

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01/25-01 Osiguranje zaposlenika

453-02/25-01 Osiguranje učenika

453-03/25-01 Osiguranje imovine

**47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA**

**470 FINANCIJSKI NADZOR**

470-01/25-01 Financijska revizija

470-02/25-01 Proračunski nadzor

470-03/25-01 Fiskalna odgovornost

470-04/25-01 Financijska inspekcija

470-05/25-01 Ostalo

**5 ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA**

**50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01/25-01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest

502-02/25-01 Naknade plaće za vrijeme rodiljnog dopusta i produženje

**6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA**

**60 OBRAZOVANJE**

**601 Predškolski odgoj**

601-01/25-01 Općenito

601-02/25-01 Općenito razni dopisi

601-03/25-01 Godišnji plan i program rada, Izvješće o godišnjem planu, Kurikulum

601-04/25-01 Ugovori s korisnicima usluga

601-05/25-01 Verifikacije programa

601-06/25-01 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice

601-07/25-01 Izdavanje uvjerenja i potvrda (radnici)

**7 PRAVOSUĐE**

**74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA**

**740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

740-01/25-01 Upis u sudski registar

740-02/25-01 Ostalo

**9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI PLANOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI**

**97 EUROPSKA UNIJA**

**970 EUROPSKA UNIJA**

970-01/25-01 Projekti

970-02/25-01 Projektno financiranje

**Članak 3.**

Uredsko poslovanje u Ustanovi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

**Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu

2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren

3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline

4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

**Članak 5.**

Dječjem vrtiću Mali medo dodijeljena je brojčane oznaka stvaratelja i primatelja akata: 2137-25-1

**Članak 6.**

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja najkasnije do 1.1.2025. godine. U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

**Članak 7.**

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine, i vrijedi do njegovih izmjena i dopuna.

KLASA: 035-01/24-01/2

URBROJ: 2137-25-1-24-1

Gornja Rijeka, 19. prosinca 2024.

Devid Kos, dipl. psiholog

v.d. ravnatelja

Ovaj Plan objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Mali medo 19. prosinca 2024.